



# AJUSTE ACADÊMICO

TUTORIAL

**PUCPR**  
GRUPO MARISTA

# PASSO 1: ACESSE O PORTAL DO ALUNO

- Para fazer seu Ajuste Acadêmico, acesse o portal WebAluno no site que aparece na tela (<https://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/>)
- Use seu login e senha padrão da PUCPR (login de estudante):

mp MINHA PUCPR

WebAluno

## Novo WebAluno

Um universo de novos recursos e descobertas

PUCPR GRUPO MARISTA

TECPUC  
Cursos Técnicos Ensino Médio  
GRUPO MARISTA

Aluno Responsável

Olá,  
Seu acesso ao webaluno mudou. Agora você deve usar o e-mail  
"...@pucpr.edu.br" ou "...@tecpr.com.br" e a senha deste e-mail.  
Veja no exemplo.

Antes:  
login: nome.sobrenome  
senha: senha do webaluno

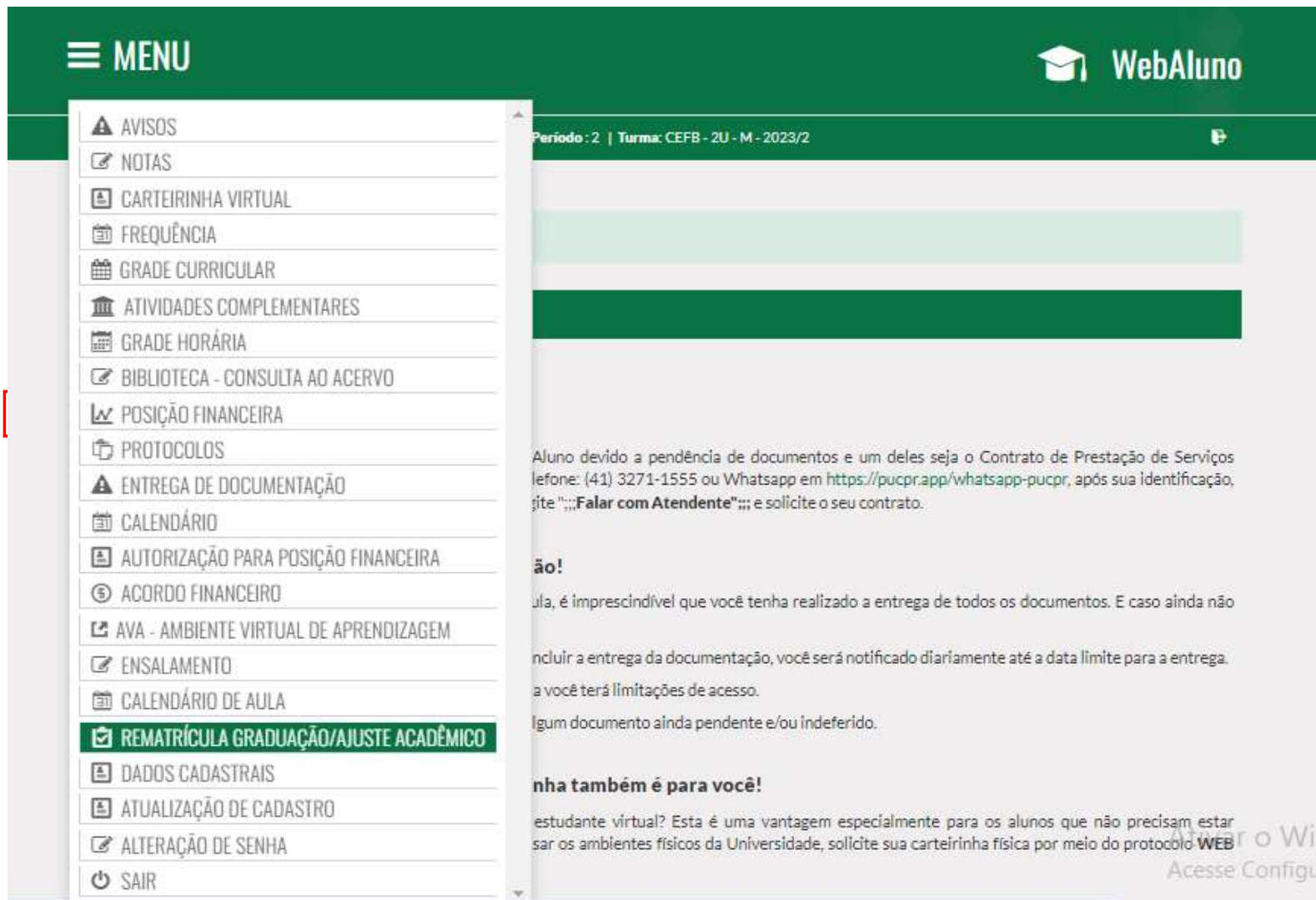
Agora:  
login: nome.sobrenome@pucpr.edu.br  
senha: senha do webaluno

Para continuar clique no botão "Entrar com conta Microsoft".

Entrar com conta Microsoft

Se você esqueceu sua senha acesse o link Recuperar Senha e siga o  
passo a passo para a recuperação do acesso.

## PASSO 2: NA ABA MENU – CLIQUE EM REMATRÍCULA GRADUAÇÃO/AJUSTE ACADÊMICO



The screenshot displays the WebAluno interface. At the top, there is a green header with a hamburger menu icon and the text 'MENU' on the left, and a graduation cap icon with 'WebAluno' on the right. Below the header, the user's current session information is shown: 'Período: 2 | Turma: CEFB - 2U - M - 2023/2'. A vertical menu is open on the left side, listing various options. The option 'REMATRÍCULA GRADUAÇÃO/AJUSTE ACADÊMICO' is highlighted with a green background. The main content area on the right shows a message to the student regarding document submission and contract signing.

**MENU**

- AVISOS
- NOTAS
- CARTEIRINHA VIRTUAL
- FREQÜÊNCIA
- GRADE CURRICULAR
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- GRADE HORÁRIA
- BIBLIOTECA - CONSULTA AO ACERVO
- POSIÇÃO FINANCEIRA
- PROTOCOLOS
- ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
- CALENDÁRIO
- AUTORIZAÇÃO PARA POSIÇÃO FINANCEIRA
- ACORDO FINANCEIRO
- AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
- ENSALAMENTO
- CALENDÁRIO DE AULA
- REMATRÍCULA GRADUAÇÃO/AJUSTE ACADÊMICO**
- DADOS CADASTRAIS
- ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO
- ALTERAÇÃO DE SENHA
- SAIR

Período: 2 | Turma: CEFB - 2U - M - 2023/2

Aluno devido a pendência de documentos e um deles seja o Contrato de Prestação de Serviços telefone: (41) 3271-1555 ou Whatsapp em <https://pucpr.app/whatsapp-pucpr>, após sua identificação, clique em: **Falar com Atendente**; e solicite o seu contrato.

**Atenção!**

A matrícula, é imprescindível que você tenha realizado a entrega de todos os documentos. E caso ainda não tenha realizado a entrega da documentação, você será notificado diariamente até a data limite para a entrega. Caso contrário, a você terá limitações de acesso.

Se ainda houver algum documento ainda pendente e/ou indeferido.

**Atenção também é para você!**

Aluno estudante virtual? Esta é uma vantagem especialmente para os alunos que não precisam estar presentes nos ambientes físicos da Universidade, solicite sua carteirinha física por meio do protocolo **WEB**.

Ativar o WebAluno  
Acesse Configurações

## PASSO 3: LEIA AS INFORMAÇÕES NA TELA

- Importante: só é possível realizar o Ajuste Acadêmico após o pagamento da matrícula do semestre.
- Cada Escola tem um dia preferencial para realização do Ajuste. *Confira qual é a data da sua Escola.*
- Depois de ler, clique em “AVANÇAR”.

**2024/2**

---

ALUNO: ██████████ ██████████

CURSO: Educação Física      TURMA BASE: CEFB - 4U - M - 2024/2      CURRÍCULO: CEFB 2023/1

---

**Orientações Gerais**

**PREZADO(A) ESTUDANTE:** Leia atentamente as informações abaixo para dar sequência no seu processo de matrícula.

**1º Passo - Boleto de Matrícula:** Para iniciar o 2º Semestre de 2023, o primeiro passo é realizar o pagamento do boleto de matrícula (mensalidade de Julho) com vencimento em 06/07/2023. Este boleto é calculado de acordo com as disciplinas do período subsequente do seu curso de acordo com a matriz curricular, dessa forma se você está alocado, por exemplo, no 3.º Período, o boleto de Julho/23 considerará as disciplinas previstas na matriz referentes ao 4.º Período do seu curso. Além disso, se o seu ingresso na Universidade ocorreu no mês de Janeiro, a sua mensalidade será reajustada conforme estabelecido no contrato.

Para acessar o seu boleto clique em AVANÇAR e escolha a opção PAGAMENTO POR BOLETO. Em seguida selecione a opção IMPRIMIR BOLETO

**2º Passo: Ajuste Acadêmico:** O processo de Ajuste Acadêmico estará disponível à partir do dia 17 de Julho e pode ser acessado por aqui mesmo (confira abaixo o calendário de abertura de ajustes de cada escola).

OBS: O processo de Ajuste Acadêmico só é liberado após o pagamento do boleto de matrícula. Se você realizou o pagamento do boleto após a abertura dos ajustes de sua escola, deve aguardar até três dias úteis para liberação.

17/07/2023	7H00	Início dos Ajustes Acadêmicos 2023/2 - Escolas de Educação e Humanidades, Negócios, Direito e Câmpus Fora de Sede.
18/07/2023	7H00	Início dos Ajustes Acadêmicos 2023/2 - - Escolas Politécnica, Belas Artes, Medicina e Ciências da Vida.

Para realizar seus ajustes, clique no botão “PRÓXIMO”, confirme/atualize seus dados e clique em ATUALIZAR. Nessa sequência, você terá acesso às disciplinas propostas para o seu período/curso e lá será possível realizar seu ajuste, caso necessário. Lembre-se que as inclusões e exclusões de disciplinas realizadas irão gerar alterações no valor dos próximos boletos do semestre.

**Próximo**

# PASSO 4: ATUALIZE SEUS DADOS CADASTRAIS

**ALUNO:**  
**CURSO:** Direito **CURRÍCULO:** LDI 2018/1

**Confirmação / Alteração dos dados cadastrais**

Estes são os dados cadastrais já registrados por você na sua matrícula anterior. Confira os dados, e altere se necessário. Se os dados estão corretos, clique em **PRÓXIMO**.

**DADOS DO ALUNO**

Nome:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Não sei informar		
CPF:	<input type="text"/> (somente os números)	Nome do Pai:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Não sei informar
Nome do Pai:	<input type="text"/>	Nome da Mãe:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Não sei informar
Nome da Mãe:	<input type="text"/>	Nome do Responsável Financeiro:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não possuo um responsável financeiro
RG:	<input type="text"/>	Órgão Emissor:	<input type="text"/>	Data Emissão:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)		
Doc. Militar:	<input type="text"/>	Órgão Emissor:	<input type="text"/>	Data Emissão:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)		
CTPS:	<input type="text"/>	Série:	<input type="text"/>	Seção:	<input type="text"/>		
Título de Eleitor:	<input type="text"/>	Zona:	<input type="text"/>	Folha:	<input type="text"/>		
Certidão Nasc.:	<input type="text"/>	Livro:	<input type="text"/>	Distrito:	<input type="text"/>		
UF:	<input type="text"/>	Município:	<input type="text"/>				
* Endereço:	<input type="text"/>	Complemento:	<input type="text"/>				
Número:	<input type="text"/>	* Bairro:	<input type="text"/>				
* CEP:	<input type="text"/> (00000-000)	* Cidade:	<input type="text"/>				
* UF:	<input type="text"/>	Local de Trabalho:	<input type="text"/>				
Profissão:	<input type="text"/>	Telefone Principal:	( <input type="text"/> ) <input type="text"/>				
* Telefone Residencial:	( <input type="text"/> ) <input type="text"/>	Celular:	( <input type="text"/> ) <input type="text"/>				
Telefone Comercial:	( <input type="text"/> ) <input type="text"/>	* Sexo:	<input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> M				
* Data Nascimento:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	* Naturalidade:	<input type="text"/>	* Raça:	<input type="text"/>		
* E-mail:	<input type="text"/>						
* Estado Civil:	<input type="text"/>						
* Nacionalidade:	<input type="text"/>						
Necessidade Especial:	<input type="text"/>						

\* Campos obrigatórios

**Voltar** **Atualizar**

- Confira todos os seus dados cadastrais e caso perceba que está incorreto ou desatualizado, realize a alteração necessária.
- É muito importante manter seus dados sempre atualizados



## PASSO 5: GRADE HORÁRIA

- O horário que aparece no topo da sua tela é a sugestão para a sua grade;
- Verifique se há a necessidade de realizar alterações.

DIURNO						
HORÁRIOS	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
1ª AULA 18:15 às 19:00	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
2ª AULA 19:00 às 19:45	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
3ª AULA 19:45 às 20:30	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
4ª AULA 20:45 às 21:30	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
5ª AULA 21:30 às 22:15		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		
6ª AULA 22:15 às 23:00		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		
<b>Valor Mensal</b>						
R\$ 1.413,52						

Para consultar as demais mensalidades acesse o menu "Posição Financeira" do [WebAluno](#).



Alterar ajuste acadêmico | Imprimir grade horária

## PASSO 6: EXCLUIR / INCLUIR / ALTERAR DISCIPLINAS

- Para excluir / incluir / alterar disciplinas procure o período e a disciplina desejada:
- **EXCLUIR** ➤ Na coluna “Turma”, selecionar a opção “Não Matriculado” para remover a disciplina da sua grade.
- **INCLUIR / ALTERAR** ➤ Na coluna “Turma”, selecionar a opção desejada, desde que não conflite com outras disciplinas no mesmo horário.
- Após realizar as alterações, clicar em “Simular Ajustes”

### IMPORTANTE!

-Nas opções, a sigla indica: nome abreviado do curso, turma, turno e modulação da disciplina.

-Fique atento à abreviação, pois algumas disciplinas são ofertadas para mais de um curso.

-Caso a disciplina desejada tenha requisitos, esses serão informados na 4ª coluna. O detalhamento sobre os tipos de requisitos podem ser acessados pelo

link:  
<https://www.pucpr.br/estudante/graduacao/assuntos-academicos-e-financeiros/procedimentos-academicos/>

5º PERÍODO				
DISCIPLINA	SITUAÇÃO	Nº CRÉD.	REQUISITOS	TURMA
ETO100A - Cultura Religiosa	Aprovado	2		
PSE116A - Performance em Sistemas Ciber-físicos	Aprovado	4		
PSO113A - Experiência Criativa: Inovando em Processos de TI	Aprovado	6		
PSO116A - Gestão de Equipes de Alto Desempenho	Aprovado	4		
PSO118A - Gestão de Projetos de TI	Aprovado	4		
PSO123A - Métodos de Pesquisa em Computação	Aprovado	6		
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>		
<b>Simular Ajustes</b>				
6º PERÍODO				
DISCIPLINA	SITUAÇÃO	Nº CRÉD.	REQUISITOS	TURMA
PSE102A - Segurança da Informação		4		CESF - 6U - M - 2020/2 (P1-1)
PSO104A - Arquitetura de Software		4		Não Matriculado
PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software		4		CESF - 6U - M - 2020/2 (P1-1) Curso: Engenharia Software Segunda-Feira - 18:15 às 21:30
PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software		4		CBSI - 2U - N - 2020/2 (P1-1) Curso: Sistemas Informação Quarta-Feira - 18:15 às 21:30
PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI		4		CCCO - 2U - M - 2020/2 (P1-1) Curso: Ciência da Computação Quarta-Feira - 09:40 às 12:40
PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		6		CCCO - 2U - N - 2020/2 (P1-1) Curso: Ciência da Computação
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>		
<b>Simular Ajustes</b>				

# PASSO 7: ELETIVAS

➤ Para verificar as opções de Eletivas do seu curso, vá até o final da página, onde estão todas as disciplinas eletivas com oferta cadastradas em sua matriz;

➤ Utilize os filtros para facilitar a busca

➤ Escolha a turma e horário da eletiva, e clique em “Simular Ajuste”

Total de Carga Horária Cursada em Disciplinas Eletivas : 0 h/a

Filtrar disciplinas eletivas com ofertas em: 2

Escola:  Curso:  Turno:

Filtrar disciplinas eletivas por:

Grupo:

Dia da Semana:  Segunda-Feira  Terça-Feira  Quarta-Feira  Quinta-Feira  Sexta-Feira  Sábado  Sem Horário PrÉ-determinado

Horário de Início:  Horário de Término:

Para exibir as disciplinas eletivas, clique em "Pesquisar"

**Pesquisar**

**ELETIVAS**

DISCIPLINA	SITUAÇÃO	N. CRÉD.	REQUISITOS	TURMA
PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto		4		CJDI - 2U - M - 2020/2 (P1-1)
<b>TOTAL</b>		4		Não Matriculado

**Simular Ajustes**

**Voltar** **Finalizar Alterações**

[https://a99a35.mannesoftprime.com.br/matricula\\_simul/matricula\\_gc.php#n...](https://a99a35.mannesoftprime.com.br/matricula_simul/matricula_gc.php#n...)



# PASSO 8: CONFLITO DE HORÁRIO

- Caso haja algum conflito de horários, o sistema irá emitir um alerta;
- Nesse caso, é necessário corrigir os conflitos para dar continuidade no seu Ajuste Acadêmico.

**ALTERAÇÃO NÃO REALIZADA !  
EXISTEM DISCIPLINAS COM CONFLITO DE HORÁRIO !  
PARA PROSSEGUIR É NECESSÁRIO QUE NÃO EXISTAM CONFLITOS DE HORÁRIOS!**

DIURNO						
HORÁRIOS	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
1ª AULA 18:15 às 19:00		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reúso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reúso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
2ª AULA 19:00 às 19:45		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reúso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reúso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
3ª AULA 19:45 às 20:30		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
4ª AULA 20:45 às 21:30		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
5ª AULA 21:30 às 22:15		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		
6ª AULA 22:15 às 23:00		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		

# PASSO 9: FINALIZAR

➤ Após realizar os ajustes necessários, clique em “Finalizar Alterações”.

8º PERÍODO				
DISCIPLINA	SITUAÇÃO	Nº CRÉD.	REQUISITOS	TURMA
PCO117A - Gestão de Pequenas e Médias Empresas de TI		4		
PSE105A - Clínica de Tecnologia da Informação e Comunicação		2		
PSO103A - Aprendizagem Organizacional		4		
PSO119A - Governança de Tecnologia da Informação		4		
PSO124A - Políticas e Inovação em Tecnologia da Informação		6		
PSO126A - Projeto Final II		6	Pré-Requisito: PSO125A - Projeto Final I	
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>		

[Simular Ajustes](#)

**Filtrar disciplinas eletivas com ofertas em:**

Escola:  Curso:  Turno:  [Filtrar](#)

ELETIVAS				
DISCIPLINA	SITUAÇÃO	Nº CRÉD.	REQUISITOS	TURMA
PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto		4		CJDI - 2U - M - 2020/2 (P1-1) ▾
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>		

[Simular Ajustes](#)

[Voltar](#) [Finalizar Alterações](#)

# PASSO 9: FINALIZAR

- O sistema irá gerar o valor da sua mensalidade com todos os ajustes realizados;
- Em seguida, você deve conferir seus horários e atualização da mensalidade, e confirmar;
- Você pode imprimir seu contrato, horário e as disciplinas em que se matriculou, se quiser.

ALUNO: 89366030 - Vinicius de Lima Tozo		TURMA BASE: CESF - 6U - M - 2020/2		CURRÍCULO: CESF 2018/1-M	
CURSO: Engenharia de Software					
<b>Escolha de disciplinas e turmas</b>					
<b>ALTERAÇÕES FINANCEIRAS A SEREM REALIZADAS</b>					
VENCIMENTO DA PARCELA	VALOR A AGREGAR NA PARCELA (R\$)	VALOR FINAL DA PARCELA (R\$)			
09/2020	209,45	1.622,97			
10/2020	209,45	1.622,97			
11/2020	209,45	1.622,97			
12/2020	209,44	1.622,98			
<b>TOTAL</b>	<b>837,79</b>	<b>6.491,89</b>			
<b>ALTERAÇÕES ACADÊMICAS COM REFLEXOS FINANCEIROS IDENTIFICADOS</b>					
TIPO DE ALTERAÇÃO	DISCIPLINA	TURMA	VALOR BRUTO (R\$) *	VALOR LÍQUIDO (R\$)	
Inclusão de Disciplina	PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto	CJDI - 2U - M - 2020/2	1.196,84	-837,79	
<b>TOTAL</b>			<b>1.196,84</b>	<b>-837,79</b>	

HORÁRIOS	DIURNO					
	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
1ª AULA 09:40 às 10:25	CJDI - 2U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto					
2ª AULA 10:25 às 11:10	CJDI - 2U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto					
3ª AULA 11:10 às 11:55	CJDI - 2U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto					
4ª AULA 11:55 às 12:40	CJDI - 2U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PJD113A - Experiência Criativa: Desenvolvimento de Jogos com Texto					
5ª AULA 18:15 às 19:00	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO108A - Desenvolvimento Orientado a Reuso de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
6ª AULA 19:00 às 19:45	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
7ª AULA 19:45 às 20:30	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
8ª AULA 20:45 às 21:30	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSE102A - Segurança da Informação	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO104A - Arquitetura de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO117A - Gestão de Programas e Portfólios de TI	
9ª AULA 21:30 às 22:15		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		
10ª AULA 22:15 às 23:00		CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO115A - Experimentação em Engenharia de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software	CESF - 6U - M - 2020/2 (00) - SALA A DEFINIR PSO121A - Medição e Análise de Processos e Produtos de Software		
<b>Valor Mensal</b>						
<b>RS 1.413,52</b>						



# Protocolos

## Tipos de Protocolo

- ***Vagas***

Para disciplinas a partir do 2º período:

- ***Ajuste Acad.: Solicitação de vagas Demais Períodos***

Para disciplina ofertada somente no 1º período do curso:

- ***Ajuste Acad.: Solicitação de vagas – 1º Período***

- ***Disciplina não aparece habilitada para inclusão no ajuste acadêmico***

- ***Ajuste Acad.: Equivalência de Disciplina***

- ***Mudança de: Campus, curso, turno e/ou turma***

- ***Ajuste Acad.: Mudança de Campus/Curso/Turno/Turma***



# Tipos de Protocolo

- ***Dispensa de disciplina cursada em outra IES ou outro curso da PUCPR***

- ***Ajuste Acad.: Aproveitamento de Disciplinas – Veterano***

- ***Ajuste Acad.: Aproveitamento de Disciplinas – Calouro***

- ***Eletiva não aparece na lista para inclusão***

Todas as disciplinas eletivas disponíveis para o seu curso já estão cadastradas no seu Web Aluno.

1º - Caso queira cursar alguma eletiva que não aparece em sua grade de disciplinas disponíveis, verifique se o ajuste acadêmico da Escola da disciplina já foi aberto;

2º - Caso apareça com turma lotada na inclusão da disciplina eletiva, abrir protocolo conforme solicitação de vagas;

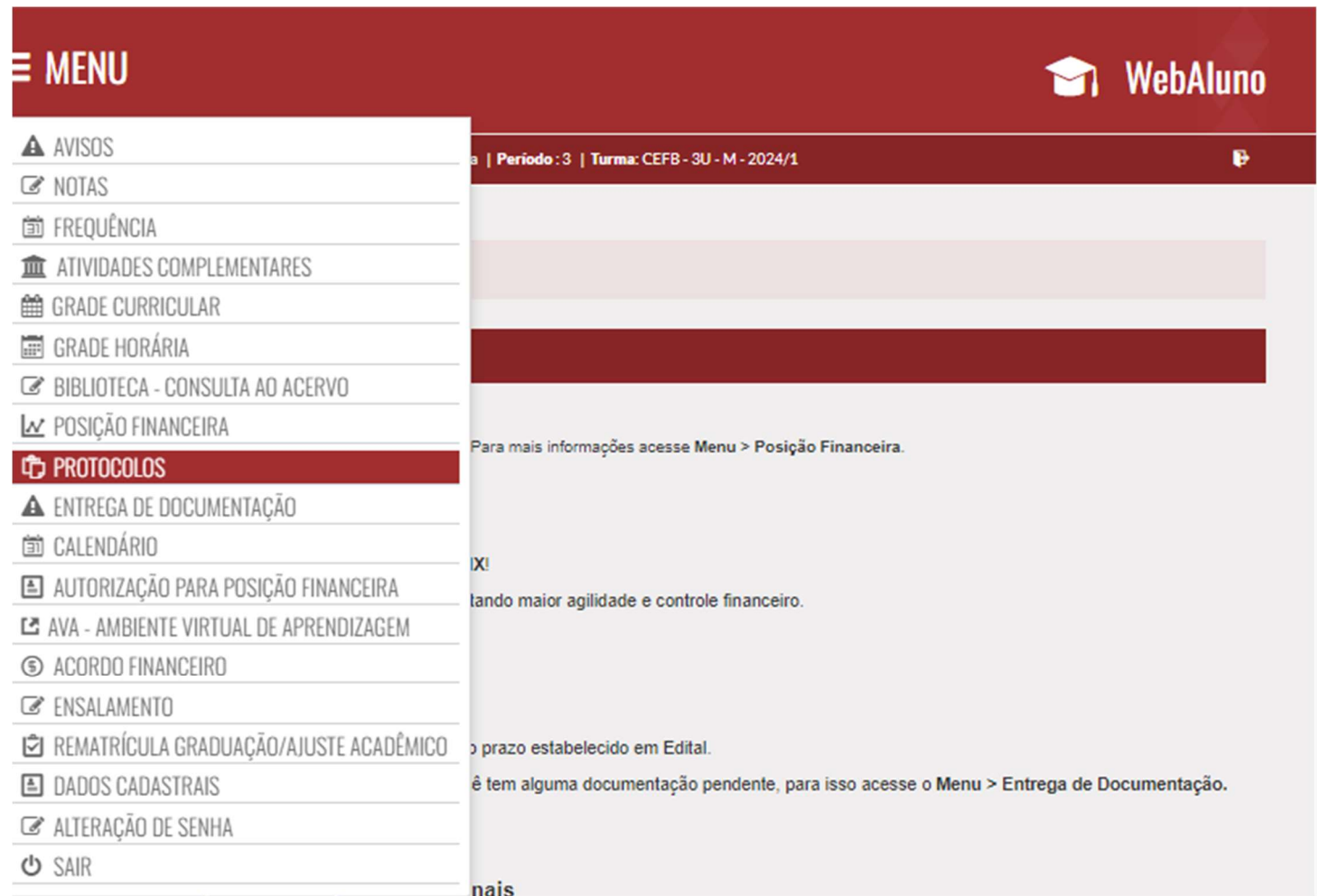
3º - Em caso de dúvidas, procure seu coordenador.

# Acesso ao Protocolo no Web Aluno

→ *Menu*

→ *Protocolos*

→ *Incluir Protocolo*



The screenshot displays the Web Aluno interface. At the top right, there is a logo for 'WebAluno' and a graduation cap icon. Below the header, a dark red navigation bar contains the text 'a | Período: 3 | Turma: CEFB - 3U - M - 2024/1' and a small icon. A dropdown menu is open on the left side, listing various options. The option 'PROTOCOLOS' is highlighted in a dark red background. Other options include AVISOS, NOTAS, FREQUÊNCIA, ATIVIDADES COMPLEMENTARES, GRADE CURRICULAR, GRADE HORÁRIA, BIBLIOTECA - CONSULTA AO ACERVO, POSIÇÃO FINANCEIRA, ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO, CALENDÁRIO, AUTORIZAÇÃO PARA POSIÇÃO FINANCEIRA, AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM, ACORDO FINANCEIRO, ENSALAMENTO, REMATRÍCULA GRADUAÇÃO/AJUSTE ACADÊMICO, DADOS CADASTRAIS, ALTERAÇÃO DE SENHA, and SAIR. The main content area on the right shows a message: 'Para mais informações acesse Menu > Posição Financeira.'



# Gerência de Qualidade Acadêmica