



PASSO A PASSO

- Aceite do contrato de prestação de serviços e geração do boleto

PASSO 1:

ACESSE A INSCRIÇÃO DO PROUNI

Acesse com seu login e senha utilizado no processo de inscrição, lembrando que após o primeiro acesso sua senha é atualizada

A PUCPR ESTÁ
PRONTA PARA
FAZER NOVAS
PERGUNTAS.
E VOCÊ?



 Já me Inscrevi

CPF 

Senha 

 Acessar

Senha: Enviada para o e-mail de cadastrado na inscrição, caso tenha dificuldade para acesso entrar em contato por e-mail. Para os casos de ProUni: prouni@pucpr.br para os casos de FIES: fies@pucpr.br

PASSO 2 – Aceite do Contrato de Prestação de Serviços

- No [Portal do Candidato](#), clique em “Efetuar o pagamento da taxa de matrícula”, ou caso já esteja liberado clique na opção “Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais”:

MENU	
STATUS	ETAPA
✓	Inscrição finalizada com sucesso
➡	Efetuar o pagamento da taxa de matrícula
\$	Renda
✍	Aceite Termo Condicional
✖	Impressão do comprovante de inscrição
➡	Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais

Atenção mesmo os estudantes que o boleto de matrícula esta zerado (devido a bolsa integral ou lançamento provisório de FIES) precisam selecionar essa opção para aceite do contrato de prestação de serviços.

Será apresentado o contrato de prestação de serviços educacionais, realizar a leitura e clicar, no flag de declaração de conclusão do ensino médio em seguida em “Aceito”

PASSO 2 – Aceite do Contrato de Prestação de Serviços

ACEITE DO CONTRATO

LEIA OS TERMOS ABAIXO:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

De um lado, **Associação Paranaense de Cultura - APC**, pessoa jurídica de direito privado, com fins educacionais e filantrópicos, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **76.659.820/0001-51**, mantenedora da **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ - PUCPR**, estabelecida na Rua Imaculada Conceição, n.º 1.155, bairro Prado Velho, CEP 80.215-901, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, por seu representante legal abaixo assinado, doravante denominada **CONTRATADA** e, de outro lado,

Nome do(a) aluno(a): **Teste Robson 2**
CPF/MF: **963.271.480-69**
RG: **12121**
Endereço: **RUA ROBERTO LOBO - GUABIROTUBA - CURITIBA - PR**
CEP: **81510-560**
Celular: **995286725**

doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e seu(sua) **RESPONSÁVEL LEGAL e/ou FINANCEIRO**², têm entre si, como justo e contratado a prestação de serviços educacionais no curso abaixo, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CURSO/TURNO: Administração - noite

Declaro ter concluído o Ensino Médio ou estar matriculado e cursando o 3º ano do Ensino Médio com conclusão antes do início das aulas. Tenho ciência da obrigatoriedade da entrega da documentação exigida, notadamente a que comprove a conclusão do ensino médio no prazo máximo de 45 dias.

Não Aceito **Aceito**

*Os casos de bolsa **integral (100%)** ou financiamento do FIES, não será apresentado a opção de pagamento, devendo seguir para o **passo 4** deste tutorial.*

*Aos bolsistas **parciais (50%)**, será apresentado uma nova tela para selecionar a forma de pagamento.*

PASSO 3 – Pagamento do Boleto – Bolsista 50%

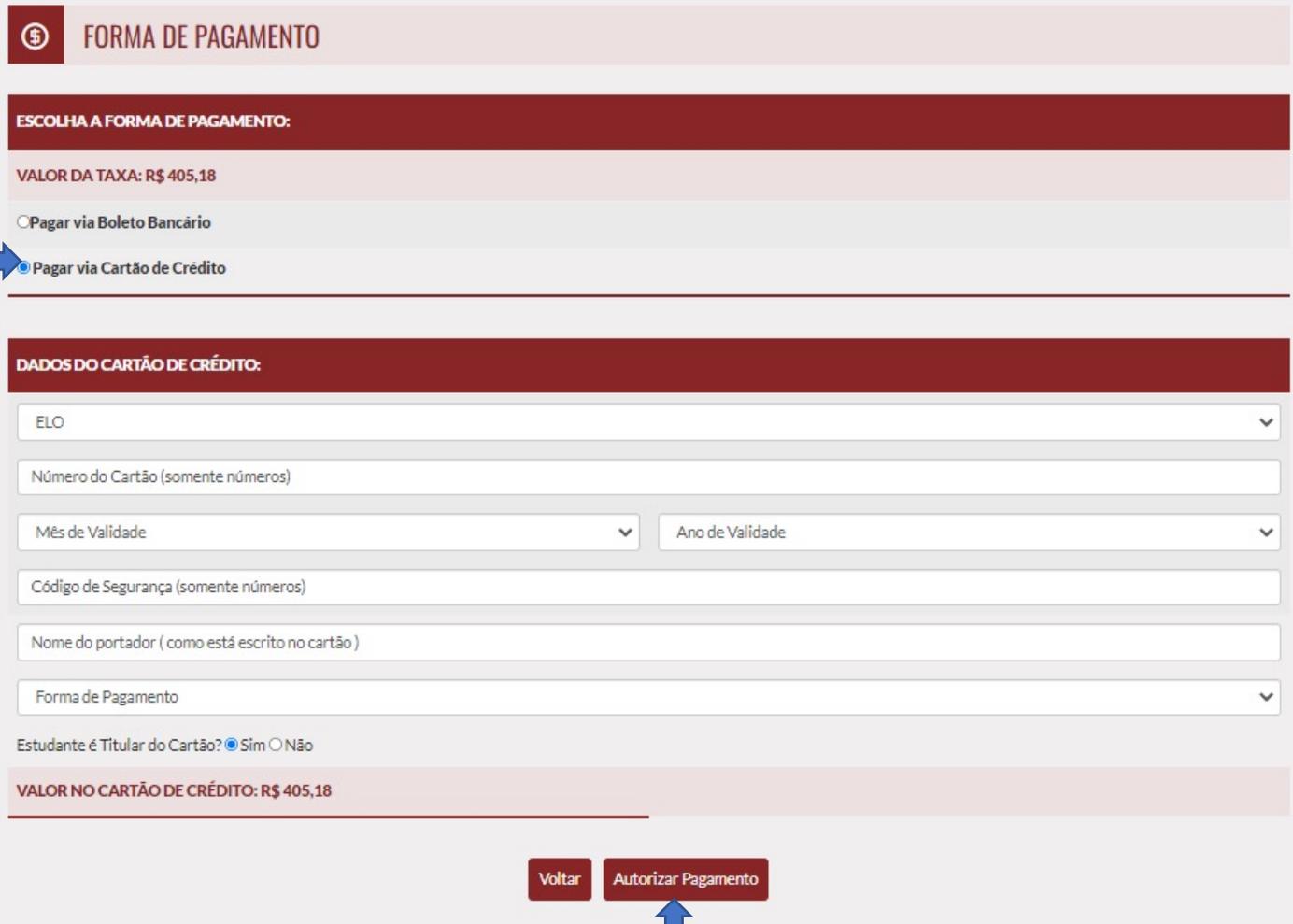
Deverá selecionar a opção de pagamento com cartão de crédito ou boleto bancário:

Caso seja **boleto bancário**, clique em imprimir boleto e realize o pagamento o quanto antes, pois apesar de constar a data de vencimento do título sua matrícula só é confirmada após a baixa deste pagamento, podendo assim participar das aulas.

The image shows a two-step web interface for payment selection. The first section, titled "FORMA DE PAGAMENTO", includes a sub-header "ESCOLHA A FORMA DE PAGAMENTO:" and a tax amount "VALOR DA TAXA: R\$ 405,18". Two radio button options are present: "Pagar via Boleto Bancário" (selected) and "Pagar via Cartão de Crédito". Below these are "Voltar" and "Imprimir Boleto" buttons. The second section, titled "GERAÇÃO DO BOLETO", features a large green checkmark icon and the text "Boleto registrado com sucesso!". It also includes "Voltar" and "Imprimir Boleto" buttons. Blue arrows point to the selected radio button in the first section and the "Imprimir Boleto" buttons in both sections.

PASSO 3 – Pagamento do Boleto – Bolsista 50%

Em caso de pagamento com Cartão de Crédito, digite os dados solicitados, em seguida clique em “Autorizar Pagamento”



The image shows a web form titled "FORMA DE PAGAMENTO" (Payment Method). It includes a section for selecting the payment method, a section for entering credit card details, and a section for the cardholder's information. The form is in Portuguese and includes fields for card type, number, validity date, security code, and name. There are also radio buttons for "Pagar via Boleto Bancário" and "Pagar via Cartão de Crédito", and a checkbox for "Estudante é Titular do Cartão?". The total amount is displayed as R\$ 405,18. At the bottom, there are two buttons: "Voltar" (Back) and "Autorizar Pagamento" (Authorize Payment).

FORMA DE PAGAMENTO

ESCOLHA A FORMA DE PAGAMENTO:

VALOR DA TAXA: R\$ 405,18

Pagar via Boleto Bancário

Pagar via Cartão de Crédito

DADOS DO CARTÃO DE CRÉDITO:

ELO

Número do Cartão (somente números)

Mês de Validade Ano de Validade

Código de Segurança (somente números)

Nome do portador (como está escrito no cartão)

Forma de Pagamento

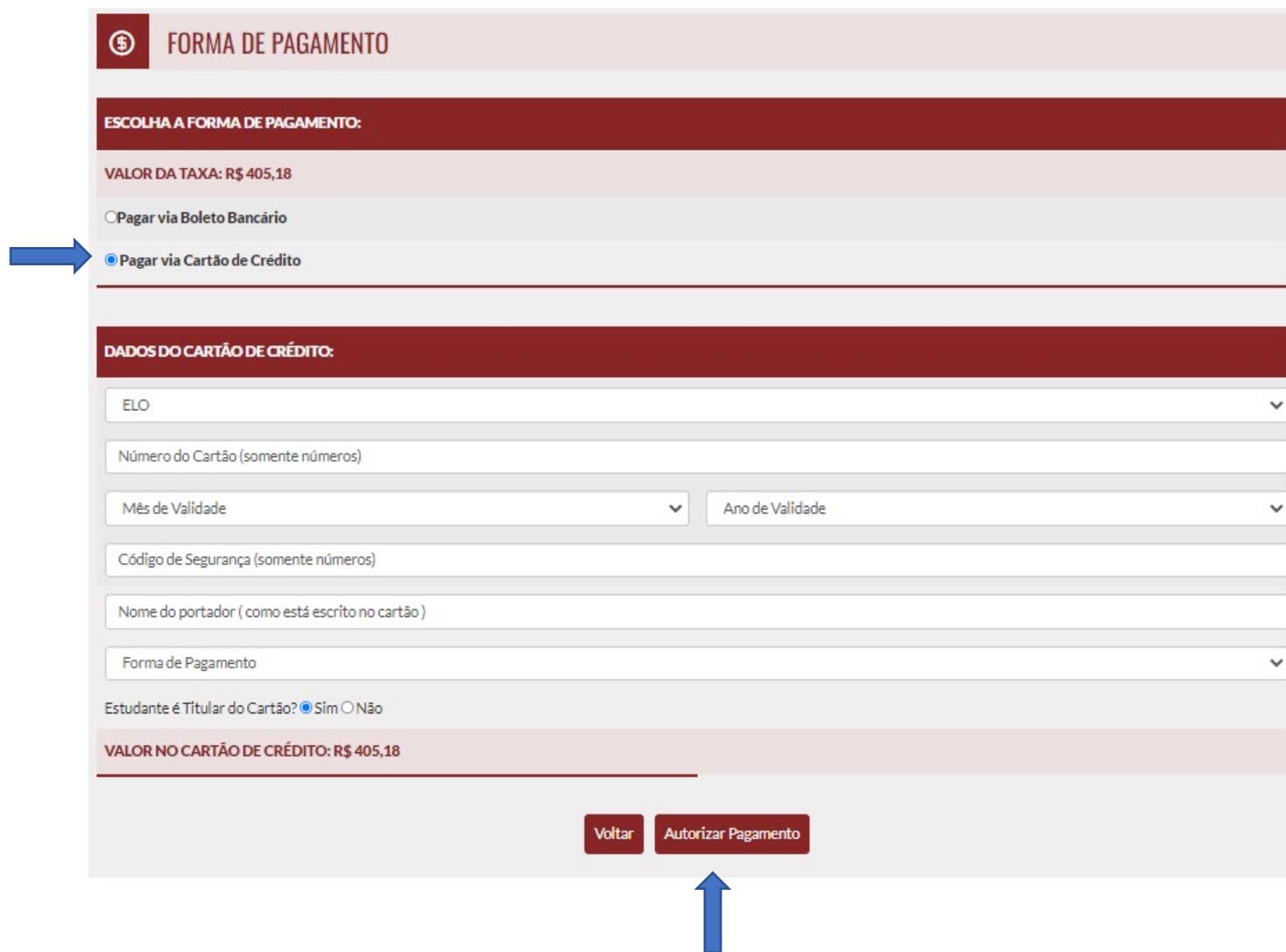
Estudante é Titular do Cartão? Sim Não

VALOR NO CARTÃO DE CRÉDITO: R\$ 405,18

Voltar Autorizar Pagamento

PASSO 3 – Pagamento do Boleto – Bolsista 50%

Em caso de pagamento com Cartão de Crédito, digite os dados solicitados, em seguida clique em “Autorizar Pagamento”



FORMA DE PAGAMENTO

ESCOLHA A FORMA DE PAGAMENTO:

VALOR DA TAXA: R\$ 405,18

Pagar via Boleto Bancário

Pagar via Cartão de Crédito

DADOS DO CARTÃO DE CRÉDITO:

ELO

Número do Cartão (somente números)

Mês de Validade Ano de Validade

Código de Segurança (somente números)

Nome do portador (como está escrito no cartão)

Forma de Pagamento

Estudante é Titular do Cartão? Sim Não

VALOR NO CARTÃO DE CRÉDITO: R\$ 405,18

PASSO 4 – Impressão do Contrato de Prestação de Serviços

Você precisará imprimir seu contrato, assiná-lo e entregá-lo junto aos demais documentos de matrícula de forma digital (Etapa 3 da Jornada de Matrícula). A opção para imprimir vai aparecer abaixo de “Efetuar o pagamento da taxa de matrícula” após você dar o aceite.

MENU	
STATUS	ETAPA
✓	Inscrição finalizada com sucesso
💰	Efetuar o pagamento da taxa de matrícula
\$	Renda
✍️	Aceite Termo Condicional
✖️	Impressão do comprovante de inscrição
➡️	Impressão de Contrato de prestação de serviços educacionais

ATENDIMENTO AO ESTUDANTE PUCPR

Chat
www.pucpr.br

Curitiba: 41 3271 1555

Londrina: 43 3372 6000

Maringá: 44 3025-8700

Toledo: 45 3277-8600

