



Entrega de Documentos para Matrícula no Formato Online e Presencial.

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Ambiente do Aluno

1. Acessar: <http://432f5d.mannesoftprime.com.br/webaluno/>
2. Inserir login e senha que foram enviados para o seu e-mail
3. Clicar em: Menu>Entrega de Documentação



ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Ambiente do Aluno

4. Clicar em Escolher arquivo

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

OLÁ ESTUDANTE PUCPR!

Entrega de documentação - clique e faça de entregar as documentações necessárias para finalizar a sua matrícula. Cada documento deverá ser enviado em um único arquivo. Adote o envio dos documentos no formato digital, independente de serem em versão original e no site e-mail a enviar da documentação.

Após a entrega da documentação digital, o próximo passo será a entrega da documentação física na PUCPR. Fique atento ao e-mail cadastrado, pois nele se enviará a informação para realizar o agendamento da entrega dos documentos físicos.

Lembramos que você deverá levar os documentos originais e cópias.

Importante: só será recebido a documentação completa.

PODE COM DÚVIDAS?

Entre em contato conosco pelo SGA Online

Bom estudo!

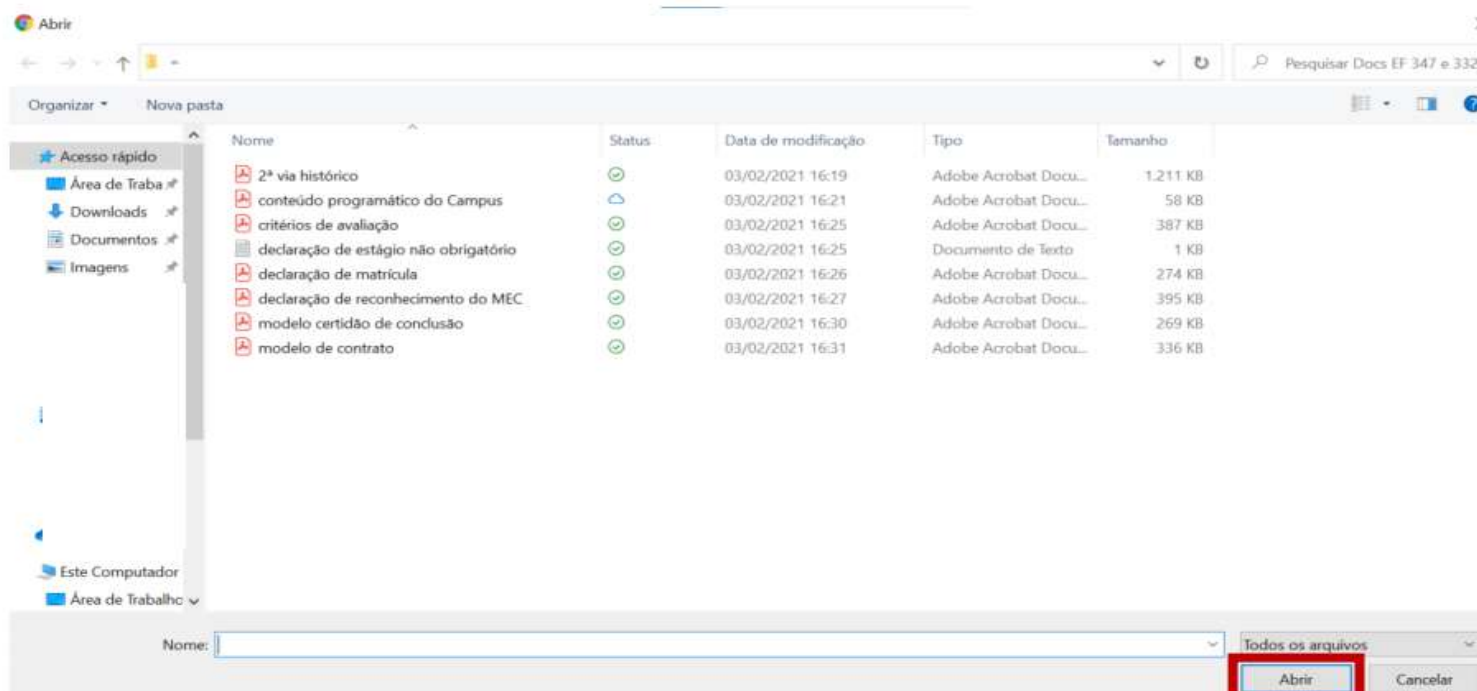
VOCÊ PODE ANEXAR ARQUIVOS PDF, JPEG OU PNG TAMANHO MÁXIMO DE 10 MB!

Certidão de Nascimento	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
Certidão do Serviço Militar	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
CNH	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
Comprovante de Endereço Atualizado	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
CPF	Não Entregue	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado

Para inserir/entregar o documento online, o estudante tem que clicar em "Escolher arquivo", após selecione o arquivo no computador e clique em "Abrir".

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Ambiente do Aluno



ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Após anexar todos os arquivos clique em “Gravar”.

VOCÊ PODE ANEXAR ARQUIVOS PDF, JPEG OU PNG TAMANHO MÁXIMO DE 10 MB!

Certidão de Nascimento	Não Entregue	Escolher arquivo	modelo de contrato.pdf
Certidão do Serviço Militar	Não Entregue	Escolher arquivo	modelo certi... conclusão.pdf
CNH	Não Entregue	Escolher arquivo	2ª via histórico.pdf
Comprovante de Endereço Atualizado	Não Entregue	Escolher arquivo	declaração de matrícula.pdf
CPF	Não Entregue	Escolher arquivo	critérios de avaliação.pdf

Gravar

Certidão de Nascimento	Aguardando Conferência
Certidão do Serviço Militar	Aguardando Conferência
CNH	Aguardando Conferência
Comprovante de Endereço Atualizado	Aguardando Conferência
CPF	Aguardando Conferência

Aparecerá a mensagem em destaque e os documentos ficam com o status de aguardando conferência até que um analista realize essa conferência.



ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Após o envio dos documentos sua documentação será validada

Você receberá um aviso em seu webaluno e e-mail para cada documento enviado com a informação se o documento foi deferido ou indeferido. No caso de documento indeferido, acesse webaluno para consultar qual documento foi indeferido e reenvie conforme edital.

Após o deferimento de todos os documentos enviados no formato digital, você receberá instruções em seu e-mail para entrega da documentação presencialmente na PUCPR

IMPORTANTE! Acompanhe o status via webaluno e conclua a entrega de seus documentos, pois é um procedimento obrigatório para concluir a sua matrícula.